

К приказу от 30.12.2019г. № 55-од

Утверждаю
Директор ГБУ ДО «ММПЦ «Машук»



Ю.Д. Капитонов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке информирования работодателя ГБУ ДО «Молодежный многофункциональный патриотический центр «Машук» о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации и иными лицами и порядок рассмотрения таких сообщений

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке информирования работниками государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Молодежный многофункциональный патриотический центр «Машук» (ГБУ ДО «ММПЦ «Машук», далее – Учреждение) работодателя о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами (далее – Порядок) разработано на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящий Порядок определяет способ информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами в Учреждении.

1.3. Термины и определения:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций, учреждений и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.
Предупреждение коррупции – деятельность учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Учреждение – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Комплаенс – обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков, коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

2. Порядок информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами

2.1. Работник учреждения, которому стало известно о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомлять об этом работодателя.

2.2. В случае нахождения Работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

2.3. Уведомление работодателя о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется письменно, путем передачи его в Комиссию по противодействию коррупции в учреждении или путем направления такого уведомления по почте.

2.4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении (Приложение 1), должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

2.5. Все уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале (Приложение 2), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати. Обязанность по ведению журнала в Учреждении возлагается на секретаря Комиссии по противодействию коррупции.

2.6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и членами Комиссии по противодействию коррупции.

2.7. К рассмотрению анонимные уведомления не принимаются.

2.8. Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем уведомлении, осуществляется Комиссией по противодействию коррупции, в соответствии с требованиями Положения «О Комиссии по противодействию коррупции».

3. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

3.1. Работодатель в течение 2 рабочих дней со дня регистрации такого уведомления в журнале принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения либо о совершении правонарушения иными лицами, и передает в Комиссию по противодействию коррупции в учреждении (далее - комиссия). Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня поступления уведомления о факте обращения либо о совершении правонарушения иными лицами проверяет указанные сведения.

3.2. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в двухдневный срок со дня окончания проверки.

3.3. В заключении указываются: результаты проверки сведений, содержащихся в уведомлении; подтверждается или опровергается факт обращения о совершении

коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами; предлагаются мероприятия, проведение которых необходимо для устранения выявленных причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами.

3.4. В случае подтверждения наличия факта совершения правонарушения иными лицами, осуществляется подготовка материалов, связанных с фактом совершения правонарушения, для их направления работодателем в трехдневный срок в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящий Порядок может быть пересмотрен как по инициативе работников, так и по инициативе руководства ГБУ ДО «ММПЦ «Машук».

4.2. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов, с учетом мнения Совета учреждения.

Приложение 1
к Порядку уведомления работодателя о ставшей
известной работнику информации о случаях
коррупционных нарушений другими работниками,
контрагентами, иными лицами

(ф.и.о. уведомителя, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных
нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами**

Сообщаю, что:

1. _____
_____ (описание
обстоятельств, при которых стало известно о случаях совершения коррупционных
правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами (дата, место, время, другие
сведения)

2. _____
_____ (подробные сведения о совершенном коррупционном правонарушении)

3. _____
_____ (все
известные сведения о физическом (юридическом) лице, совершившем коррупционное нарушение)

Дата

подпись

инициалы и фамилия

Уведомление зарегистрировано
в Журнале регистрации

« ____ » _____ 20__ г. N _____

(ф.и.о., должность ответственного лица)

Приложение 2
к Порядку уведомления работодателя о ставшей
известной работнику информации о случаях
коррупционных нарушений другими работниками,
контрагентами, иными лицами

ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ
о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных
нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами

Начат _____

Окончен _____

№ п/п	Уведомление		Ф.И.О. должность лица, подавшего уведомление	Краткое содержание	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
	№	Дата			